

HANDLINGSPLAN

OVERGANGER

Sveberg Barnehage SA



SVEBERG BARNEHAGE
- EN OPPLEVELSESRIK HVERDAG!



Innhold

1. Innledning	2
1.1 Retningslinjer	2
1.2 Mål	2
1.3 Ansvar	2
2. Årshjul for arbeidet med overganger	3
3. Når barnet begynner i barnehagen	4
3.1 Tilvenning	4
3.2 Mål for tilvenningsfasen.....	4
4. Overganger innad i barnehagen	5
4.1 Informasjonsutveksling	5
4.2 Trygghet i overgangen	5
4.3 Progresjon.....	5
5. Overgangen mellom barnehage og skole	6
5.1 BRO.....	6
5.2 Samarbeid med Sveberg Skole.....	6
5.3 Ferdigheter vi fokuserer på før overgang til skole	6
5.4 Foreldresamarbeid i overgang til skole	7
6. Referanse og litteraturliste	8
<i>Vedlegg 1 - Revisjon og endringer.....</i>	<i>9</i>
<i>Vedlegg 2 – Overgangssamtale internt i Sveberg Barnehage</i>	<i>10</i>
<i>Vedlegg 3 – Plan for BRO-samarbeidet</i>	<i>11</i>
<i>Vedlegg 4 – Overgangssamtale med skole.....</i>	<i>13</i>



HANDLINGSPLAN

OVERGANGER I BARNEHAGEN

1. Innledning

Et barn vil møte på flere overganger den tiden det er i barnehagen. Å være helt ny i barnehagen vil være den første overgangen barnet møter i barnehagen, og overgangen til skolen den siste. Overganger skjer også innad i barnehagen når barnet bytter avdeling. Personalet har et ansvar for å sørge for at alle overganger blir best mulig, og barnehagen skal planlegge og organisere hverdagen slik at det blir satt av tid og rom til at barn og foreldre kan bli trygge i overgangen.

1.1 Retningslinjer

I Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver (Kunnskapsdepartementet, 2017 s. 33-34) står det følgende om overgangene i barnehagen:

Når barnet begynner i barnehagen:

«Barnehagen skal tilpasse rutiner og organisere ti og rom slik at barnet får tid til å bli kjent, etablere relasjoner og knytte seg til personalet og til andre barn.»

Overganger innad i barnehagen:

«Personalet skal sørge for at barn og foreldre får tid og rom til å bli kjent med barna og personalet når de bytter barnegruppe.»

Overganger mellom barnehage og skole:

«Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen.»

«De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen.»

1.2 Mål

Vårt mål er trygge overganger for barn og foreldre både internt i barnehagen, og overgangen til skolen. De skal oppleve at det er en sammenheng og kontinuitet mellom de ulike avdelingene og mellom barnehagen og skolen. Det skal være progresjon i arbeidet og målene for de ulike alderstrinnene.

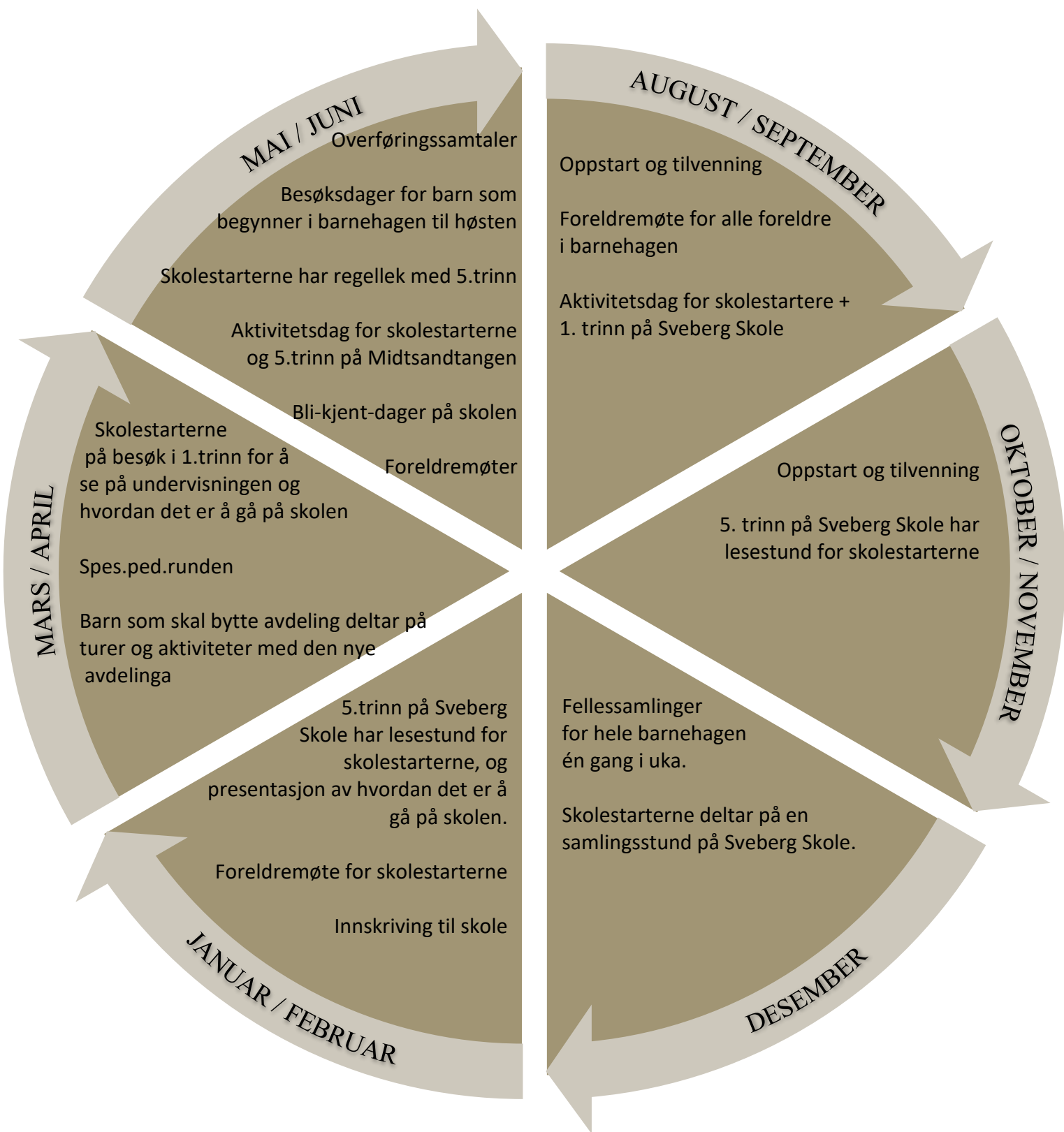
Denne handlingsplanen skal sikre at vi jobber med overgangene på en måte slik at vi når målene.

1.3 Ansvar

Hele personalgruppa er ansvarlig for at planene blir fulgt, og alle skal jobbe for å trygge barn og foreldre i de ulike overgangene.

Pedagogisk leder er ansvarlig for å synliggjøre planene og legge til rette for at de blir fulgt opp i hverdagen. Det er pedagogisk leder som har ansvar for samarbeidet med avdelingene/skolene som barna har overgang til, eller overgang fra. Pedagogisk leder er også ansvarlig for å gjennomføre foreldresamtalene.

2. Årshjul for arbeidet med overganger





3. Når barnet begynner i barnehagen

Når et barn skal begynne i Sveberg Barnehage skal det 14. juni få invitasjon til besøksdager i barnehagen. Disse dagene skal nye barn og foreldre få omvisning og få hilse på de voksne som skal være på barnets avdeling.

I forkant av oppstart skal det sendes ut velkomstbrev til alle nye barn med god og nødvendig informasjon om barnehagen. I dette brevet skal det også informeres om tilvenningsfasen, oppstartsdato og hva vi i barnehagen forventer og legger vekt på i tilvenningen.

3.1 Tilvenning

Det er viktig at foreldrene bruker noen dager sammen med barnet på avdelingen ved oppstarten. Tilliten til de nye omsorgspersonene skal bygges opp og det er mye nytt å venne seg til. Foreldrene og personalet samarbeider om opplegget i hvert enkelt tilfelle, og blir enige om hvordan de legger opp dagene. I løpet av disse dagene har foreldrene muligheten til selv å bli kjent med personalet på avdelingen og lære noe om hverdagen i barnehagen.

Barnet får tildelt en kontaktperson som har hovedansvaret for barnet i den første tiden i barnehagen. Det er enklere for barnet å bygge opp tillit til en ny omsorgsperson i starten, og vil da ha et bedre grunnlag for å bygge tillit til resten senere. Kontaktpersonen har også et ekstra ansvar for å passe på at alle beskjeder og informasjon om barnet blir fulgt opp og følger barnet ekstra tett den første tiden i barnehagen. Foreldrene og pedagogisk leder har en oppstartsamtale enten før oppstart eller i løpet av den første uka.

Ved nytt barnehageår er det mange nye barn som starter på barnehagen. Det stilles forsiktige krav og forventninger til barnet i tilvenningsperioden, tryggheten kommer i første rekke. Barna blir kjent med de andre barna, de voksne og barnehagens indre liv med rutiner og regler.

3.2 Mål for tilvenningsfasen

- Trygge barn som kjenner de andre barna og de voksne
- Samhørighet og fellesskap i barnegruppa
- Barn som kjenner barnehagens fysiske miljø, som er selvstendige og kan ta ting i bruk.
- Barn som er nysgjerrige og utforsker miljøet med voksne som støttespillere.



4. Overganger innad i barnehagen

I løpet av barnehagetiden vil barna møte overganger også internt mellom avdelingene etter hvert som de blir eldre. Personalet på avdelingene skal i samarbeid planlegge denne overgangen for å trygge barna mest mulig før de begynner på ny avdeling. Om våren skal det rettes et ekstra fokus på overgangen, med faste besøk, aktiviteter, turer etc. på den avdelingen barnet skal begynne på etter sommerferien. Det skal planlegges og legges til rette for at barn og foreldre får tid og rom til å bli kjent med barna, personalet og det fysiske miljøet når barnet bytter avdeling.

For å sikre en trygg og god overgang internt i barnehagen, har vi følgende praksis i Sveberg Barnehage:

4.1 Informasjonsutveksling

Når et barn bytter avdeling i barnehagen ønsker vi at viktig informasjon skal deles med den nye avdelingen. Dette for å kunne tilrettelegge hverdagen på den nye avdelingen best mulig for barnet. I Sveberg Barnehage skal alle voksne kjenne til alle barna, men når barnet begynner på ny avdeling er det en fordel at personalet der får viktig informasjon som kan gi dem best mulige forutsetninger for å møte barnet. Den nye avdelingen skal følge opp evt. tiltak som er satt inn og fokusområder, slik at hverdagen for barnet blir forutsigbar og bærer preg av kontinuitet. Informasjonen som deles skal gi et nyansert bilde av barnet, slik at en ikke blir forutinntatt. Skjema for overganger internt i barnehagen ligger vedlagt (vedlegg 2).

Informasjon til foreldre er like viktig, og det skal i forkant av overgang til ny avdeling sendes et informasjonsskriv/velkomstskriv fra den nye avdelingen. Dette skrivet skal fortelle hva som forventes på den aktuelle avdelingen, hvem som jobber der og hvordan hverdagen er på denne avdelingen.

4.2 Trygghet i overgangen

En ansatt fra barnets avdeling blir med i over til samme avdeling som barnet begynner på. Dette vil være en trygghet for barnet og foreldre, samtidig som man sikrer at barnet blir fulgt opp på en god måte, siden den ansatte kjenner barnet og omstendigheter godt fra før. Om våren skal også de aktuelle i personalet «hospitere» på barnas avdeling for å bli kjent med dem.

De siste 2-4 ukene før sommerferien skal barnet få gå på den nye avdelingen. Da vil ikke alt være helt nytt og fremmed i oppstarten etter ferien, og barnet har fått mulighet til å gjøre seg kjent med de nye lokalene.

4.3 Progresjon

Barnehagen har utarbeidet en egen progresjonsplan knyttet til Rammeplanens (KD, 2017) fagområder. Denne planen beskriver fokusområdene for de ulike alderstrinnene og skal sikre at barna får et pedagogisk tilbud som gir mestringfølelse og utvikling. Barna skal få oppleve sammenheng og progresjon i den tiden de går i barnehagen og aktivitets- og materielltilbud skal tilpasses barnas utvikling.



5. Overgangen mellom barnehage og skole

For å lette til rette for livslang læring forutsetter det at barnehage og skole kjenner hverandres kulturer. Helhet og sammenheng er nødvendig for at barna skal motta individuelt tilpasset omsorg og opplæring, trives i hverdagen og utvikle seg fortløpende i de ulike opplærings situasjonene.

Sveberg Barnehage samarbeider tett med skolene som barna i vår barnehage skal begynne på. I stor grad gjelder dette Sveberg Skole, som barna får kjennskap til allerede fra de begynner på småbarnsavdeling i barnehagen. I tilfeller hvor barn i barnehagen skal begynne på annen skole i kommunen har pedagogisk leder ansvar for å opprette et samarbeid med den enkelte skole for å sikre en god overgang også for disse barna. Alle barn som skal begynne på skolen får invitasjon til bli-kjent-dager på skolen ila. våren.

5.1 BRO

I 2010 startet Malvik Kommune opp et prosjekt som skulle sikre gode faglige og praktiske overganger mellom ulike typer opplæringstilbud i kommunen. Dette prosjektet ble kalt BRO og hensikten var å skape en sammenheng i- og mellom opplæringstilbudene. I prosjektet ble det satt sammen sonegrupper hvor de som samarbeider om overgangene sitter i samme gruppe.

Sveberg Barnehage har vært en del av gruppa som skal sikre gode overganger til Sveberg Skole. Denne gruppa er fortsatt fungerende i dag, selv om prosjektet er avsluttet. Gruppa består av lærere og rektor ved Sveberg Skole, barnehagelærere og styrere i Sveberg Barnehage, Vidhaugen Barnehage og Solstrand Barnehage. Gruppa har jevnlig møter og samlingspunkt som skal sikre en god overgang for barn og foreldre, og at de opplever at det er sammenheng mellom barnehage og skole.

5.2 Samarbeid med Sveberg Skole

Barna i Sveberg barnehage får allerede på småbarnsavdelingen stifte bekjentskap til Sveberg Skole. Her har vi tilgang til gymsal, bibliotek og skolens uteområde, som alle avdelinger i barnehagen benytter seg av.

For skolestarterne i Sveberg sone er det utarbeidet en egen plan (vedlegg 3) som skal sikre jevnlig møtepunkt for barna i barnehagene, skolens førsteklassinger og elever ved 5. trinn (de vil være faddere for barna når de begynner på skolen). Slike aktiviteter vil bl.a. være lesestunder, aktivitetsdager, felles turer, regelleker o.l. Barnehagen får også komme på besøk på SFO og skole, og observere i bl.a. undervisningen. Skolens 5.trinn kommer også på besøk i barnehagene og har lesestund for barna, og forteller og svarer på spørsmål om hvordan det er å gå på skolen.

5.3 Ferdigheter vi fokuserer på før overgang til skole

Det siste året barna går i barnehagen fokuserer vi ekstra på at barna skal få øve på og lære ferdigheter som er nyttige å ha når man går på skolen:

- Ta i mot felles verbale beskjeder (evt. ved hjelp av visuell forsterkning)
- Mestre håndhygiene og dogåing
- Selvstendighet ift. utstyr, klær, matpakke, tusekk mm.
- Knytte egne sko

Ellers fokuserer vi mye på å skape gode relasjoner barna imellom, og styrke deres fellesskapsfølelse. Gode sosiale ferdigheter, inkludering og vennskap er viktige faktorer i et godt læringsmiljø, og er



med på å forebygge krenkelser og mobbing også i skolen. Vi ønsker å styrke barnas selvtillit og bilde av seg selv, slik at de står rustet til å møte livet og hverdagen både i skolen og senere i livet.

5.4 Foreldresamarbeid i overgang til skole

Som i alt annet som angår barna er det viktig med et godt foreldresamarbeid for å skape en best mulig overgang til skolen for barnet. Derfor fokuserer vi på å ha en tett, åpen og god dialog med foresatte. Foresatte skal også samtykke i hvilken informasjon om barnet som barnehagen deler med skolen. Dette går gjennom på foreldresamtalen på våren, i forkant av at barnehagen har overgangssamtaler med skolene (ila. mai/juni) Skjema for samtale ligger vedlagt (vedlegg 4). Slike overgangssamtaler er viktige og anbefales at det gjennomføres for barnets beste. Dette gir skolen en mulighet for å legge til rette for at barnet skal få en best mulig oppstart i skolen.

Barnehagene i Sveberg sone gjennomfører i starten av kalenderåret et foreldremøte for alle skolestartere. Her informeres det om arbeidet som gjøres i sonen og hvilke datoer og viktige hendelser det er nyttig å merke seg for våren. Skolen gjennomfører eget foreldremøte for årets skolestartere ila. mai.

Foresatte har også et ansvar for å skape en god overgang til skolen. Det er viktig at man framsnakker skolen, medelever, lærere og andre foreldre. Det vi som voksne formidler til barna om skolen er med på å skape et inntrykk av og holdninger til skolen. Se ditt barn som en del av et klassemiljø, og vær med å skape gode verdier som at man tar vare på hverandre og inkludere alle.



6. Referanse og litteraturliste

Kunnskapsdepartementet. (2017). *Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver*. Utdanningsdirektoratet.



Vedlegg 2 – Overgangssamtale internt i Sveberg Barnehage

Barnets navn:

Født:

Overgang fra:

Overgang til:

Tilstede:

Dato:

Barnets tilknytning til andre barn og voksne. <i>Hvordan tar barnet kontakt? Melder fra om egne behov?</i>
Lek og interesser. <i>Hvilke aktiviteter liker barnet spesielt godt? Interesseområder?</i>
Konsentrasjon i fri og tilrettelagt aktivitet:
Barnets språkutvikling:
Hvordan er barnets selvstendighetsnivå? (Garderobe, måltider, turer, hygiene)
I hvilke situasjoner trenger barnet ekstra omsorg/tilrettelegging, og er det situasjoner som barnet finner skremmende/liket dårlig? Tar barnet beskjeder og klarer det å utføre dem?
Fokusområder for barnet:
Foreldresamarbeid
Annen viktig informasjon:



Vedlegg 3 – Plan for BRO-samarbeidet

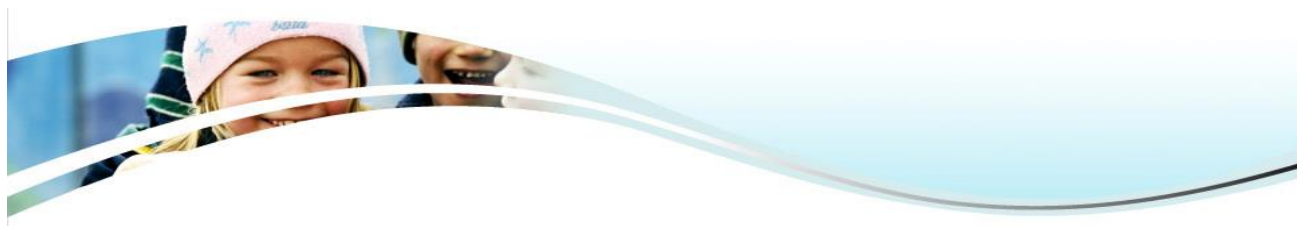
Denne planen er utarbeidet av sone Sveberg. Sonen består av Sveberg bhg, Sveberg skole, Vidhaugen bhg og Solstrand bhg og PPT. Planen er et supplement til den kommunale folderen. I tillegg til oppsatte aktiviteter legger skolen til rette for sambruk av skolens fasiliteter gjennom hele året.

Tidspunkt	Hva	Hvor	Deltakere	Ansv. Innk.+koord.
<i>HØST</i>				
August	BRO-Ledermøte	Sveberg skole	Ledere	Vidhaugen
September	Sonemøte	Sveberg skole	Lærere, barnehagelærere . Styrere, inspektør, PPT	Vidhaugen
September	Aktivitetsdag Oppmøte 09:30	Grønberg leikeplass	Alle skolestartere + 1.trinn	Sveberg bhg
November	Sonemøte	Sveberg skole	Lærere, barnehagelærere . Styrere, inspektør, PPT	Sveberg skole
November	Lesestund	Barnehagene	Skolestartere 5.trinn	Sveberg skole
Desember	Samlingsstund jul	Sveberghallen KI 0900.	Alle	Sveberg skole (Ansvarlig for barnehagene: Solstrand)
<i>VÅR</i>				
Jan – juni	Besøk på SFO	Sveberg skole	Skolestartere ne	Bhg.
Januar	Sonemøte	Sveberg skole	Lærere, barnehagelærere. Styrere, inspektør, PPT	Solstrand
Januar	Foreldremøte for skolestartere.	Sveberg Grendahus	Foresatte	Vidhaugen, Solstrand og Sveberg bhg.
Februar	Innskriving m/påminning om innmelding i forkant.	Sveberg skole	Skolestartere	Sveberg skole
Februar	5. trinn ved Sveberg skole skal ha presentasjon om hvordan det er på skolen og ha en lesestund.	Sveberg skole	Skolestartere 5.trinn	Sveberg skole



Mars	Bhg. på besøk for å se på undervisning i 1.trinn. Ikke mandag Observasjon helt fra inngang. Skolestarterne deltar i samme aktivitet som startes etter lyttekrok.	Sveberg skole	Skolestartere 1.trinn	Barnehage og skole.
Mars	Spes.ped.runden	Rådhuset	Barnehage, skole, PPT	PPT
April	Sonemøte	Sveberg skole	Lærere, barnehagelærere. Styrere, inspektør, PPT	Sveberg bhg
Mai	Søknadsfrist SFO	Malvik kommune		Foreldre
Mai	Regellek	Fotballbanen på Sveberg	Skolestartere og 5. trinn	Sveberg skole
Mai	Aktivitetsdag Hel-dag!	Midtsandtangen	Alle skolestartere + 1. klassinger	Vidhaugen bhg.
Juni	Bli-kjentdager skolen Brev fra en skolestarter	Sveberg skole	Skolestartere og foreldre	Sveberg skole
Juni	Foreldremøte	Sveberg skole	Foreldre og lærere	Sveberg skole
Juni	Overføringssamtaler	Sveberg skole	Lærere, barnehagelærere. Styrere, inspektør,	Sveberg skole
Juni	BRO-møte ledere.	Sveberg skole	Ledere	Sveberg skole

Vedlegg 4 – Overgangssamtale med skole



Unntatt offentlighet; [offentlighetsloven § 13](#),
i medhold av [forvaltningsloven § 13](#).

INFORMASJON OM SKOLESTARTEREN

Formålet med dette skjemaet er at skolen skal kunne tilrettelegge skolestarten best mulig for det enkelte barnet. Skjemaet overleveres til den skolen barnet skal begynne på.

Barn:
Barnehage:

Fødsels- og personnummer:
Til skole:

Dato:

Hvilke ressurser har barnet? Hva mestrer barnet godt og hva er barnets sterke sider?
Hvordan fungerer barnet i lek? (alene og i gruppe)
Hvordan er barnets selvstendighetsnivå? (Garderobe, måltider, turer, hygiene)
Hvordan fungerer barnet i styrte aktiviteter? (styrt av voksne, styrt av andre barn)
Hvordan tar barnet kontakt med voksne og melder fra om egne behov?
I hvilke situasjoner trenger barnet ekstra omsorg/tilrettelegging, og er det situasjoner som barnet finner skremmende/ liker dårlig? Tar barnet beskjeder og klarer det å utføre dem?
Hvilke aktiviteter liker barnet spesielt godt? (pusle, tegne, bli lest for, leke ute, leke inne, gå på tur, konstruksjonslek, tema/prosjektarbeid etc.)
Barnets språk (morsmål) og språkutvikling?
Interesse for skoleforberedende aktiviteter som for eksempel bokstaver, tall, tegning etc., skrive og gjenkjenne navnet sitt.
Hva har barnehagen hatt fokus på i arbeidet med barnet?



Er det opplysninger dere synes det er viktig at skolen får utover det som er nevnt? (fysisk/motorisk utvikling, syn, hørsel, allergier, vaksinasjonsprogram og andre helsemessige opplysninger eller annet)

Har eleven hatt kontakt med hjelpeapparatet tidligere? (PPT, barnevern, BUP m.fl.)

Foresattes samtykke:

- Jeg samtykker til at opplysninger som er beskrevet ovenfor, overføres fra barnehagen til barneskolen for å sikre best mulig skolestart for barnet.
- Jeg samtykker **ikke** til at opplysninger som er beskrevet ovenfor, overføres fra barnehagen til barneskolen.

Underskrift foresatte

Underskrift barnehagen