



Vedtekter for Sveberg Barnehage SA

1. BARNEHAGEN EIES OG DRIVES AV

Sveberg Barnehage SA

2. Formål

Foretakets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Malvik kommune for andelslagets barn.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagen drives i samsvar med:

- 3) Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b) Rammeplan for barnehager
- c) Vedtak i Sveberg Barnehage SA
- d) Årsplan/virksomhetsplan for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

3. BARNEHAGENS ORGANER

3.1 Eierstyret

Styret er økonomisk ansvarlig for foretaket og skal være et kontrollorgan for barnehagen. Medlemmene svarer ikke for økonomisk ansvar i foretaket ut over aksjekapitalen. Videre fungerer styret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene. Styret består av fem faste medlemmer som velges for to år, og to varamedlemmer som velges for ett år.

3.2 Årsmøtet (generalforsamling)

Årsmøtet (generalforsamlingen) er foretakets øverste myndighet. Det er fastsatt egne vedtekter for samvirkelaget.

3.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer
- c) Medlemmene i samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, hvor hver gruppe er likt representert. 2 representanter fra foreldrerådet, 3 ansatterepresentanter og 1 foreldrerepresentert fra styret sitter i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.



- e) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for to år av gangen. Styret fastsetter selv funksjonstiden for styrerepresentantene.
- f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av styret.
- g) SU leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at SU leder har mottatt anmodning om å holde møte.
- h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør SU leders stemme.
- i) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

3.4 Valgkomite

Avtroppende styremedlemmer utgjør valgkomite.

3.5 Foreldreråd

- 19) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt
- c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, sakliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder

4. OPPTAK – OPPSIGELSE

4.1 Overordnet målsetting

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte. I hovedregelen bør opptak kun gjøres av barn som er bosatt i Malvik kommune.

4.2 Tilbud:

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

- 100% - 5 dager/uke
- 80 % - 4 dager/uke
- 60 % - 3 dager/uke
- 50 % - 2 og 3 dager/uke
- 40 % - 2 dager/uke

4.3 Opptaksmyndighet

Barnehagen har lovfestet samordna opptak med Malvik kommune gjeldende fra 01.01.04. De registrerer og lager lister. Det er felles søknadsskjema for private og kommunale barnehager. Søknadsskjema leveres via malvik.kommune.no

Opptakskrets og opptakskriterier

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder for opptak i Sveberg Barnehage SA:

- A. Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehagen.
- B. Søsken av barn som har plass i barnehagen



- C. Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- D. Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.

Styret kan endre denne bestemmelsen

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og samvirkelagets vedtekter.

4.4 Opptaksperiode:

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plasser blir oppsagt og andelen innløst.

Når et barn slutter i barnehagen, skal andelen disponeres etter opptaksreglene i disse vedtektene.

4.5 Utleie av plasser:

Utleie av plasser kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom særlig tungtveiende grunner skulle tilsi at dette er rimelig. Særlig tungtveiende grunner kan for eksempel være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne.

Utleie avgjøres av styret og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen.

Utleieplassen kan tilbys det barn som har best prioritet etter reglene om opptak.

4.6 Oppsigelse av andel/plass

En andel skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Dersom andelskapitalen er i behold, tilbakebetaler styret andelen innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden, dersom foretaket har tildelt plassen til et nytt barn. Eventuell skyldig foreldrebetaling eller ilagt gebyr knyttet til dugnadsplikt eller henting av barn etter stengetid trekkes fra andelskapitalen før utbetaling. Styret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrebetaling for mai og juni.

5. Arealutnytting

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,3 kvm netto for barn under 3 år.

Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

Vedrørende arealutnytting gjelder enhver tid «Lov om barnehager». (rundskriv Q-0902 B)

6. Åpningstider

Barnehagen holder åpent fem dager i uken.

Oppholdstiden for det enkelte barn skal begrenses til maksimum 9 timer pr.dag.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00.

Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året.) Nærmere beskjed gis i god tid.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Ved avhenting av barn etter barnehagens åpningstid ilegges et gebyr pålydende kr. 250,- pr.gang.

7. FERIE

Barnehagen holdes åpen hele året, med unntak av de tre fellesferieukene.

Juli er betalingsfri måned. Alle barn skal ha 5 ukers ferie i løpet av året, derav 3 uker sammenhengende ferie i fellesferien. Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om



når barna skal ha sommerferie og senest innen 30. april. Daglig leder vil på bakgrunn av denne informasjonen utarbeide ferieliste for personalet som forelegges styret for godkjenning innen utgangen av mai hvert år».

Barnehagen holder stengt jul og påske dersom det er fem barn eller færre som melder behov i disse periodene.

8. BETALING

Betalingssatsene er i henhold til gjeldende makspris vedtatt av Stortinget. Det betales for 11 måneder i året. Ved fravær må avgiften likevel betales.

Foreldrekontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned. Det betales fram til og med 1. august det året barnet begynner på skolen.

9. MAT

Barnehagen holder et smøremåltid hver dag. Det skal være 2 måltider i barnehagen hver dag. Kaker, slikkerier og lignende må ikke medtas. Unntak er ved spesielle anledninger der samtykke er gitt av personalet.

10. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten grunn kan medføre at barnet mister plassen. Syke eller sterkt forkjølede barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

11. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Styret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet. Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig

Samvirkelaget/Personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

12. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha intern-kontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskrift). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

13. DAGLIG LEDER/PERSONAL

13.1 Ansettelser

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og styret. Øvrig personale ansettes av styret etter innstilling fra daglig leder. Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

13.2 Instruks

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av styret i barnehagen.

14. DUGNAD



Medlemmene er pålagt 9 timer dugnadsarbeid per barnehageår. De som ikke oppfyller arbeidstimene vil bli ilagt et gebyr på kr. 500,- per manglende dugnadstime. Det vil bli avholdt to hoveddugnader i henholdsvis april og september. Medlemmer som ikke har anledning til å møte opp på de to dugnadene det blir kalt inn til, er selv ansvarlig for å kontakte daglig leder for oppdrag.

15. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift eller ilagte gebyrer jfr. pkt. 6 og 14, kan styret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes og miste plassen.

Styret kan i slike tilfeller kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning, og trekke eventuell manglende betaling fra andelsinnskuddet.

16. ENDRING AV BARENHAGENS VEDTEKTER

Disse vedtektene er vedtatt av styret i Sveberg Foreldrelagsbarnehage BA 7. mars 2006.

Styret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.

ENDRINGSLOGG			
Dato	Punkt	Beskrivelse	Referent
12.06.2003	1-15	Konstituert	Styremøte
22.06.2005	8	Tilført gebyr	Årsmøte/ Katrine Jakobsen Herringbotn
07.03.2006	3.1	Antall medlemmer i styret	Katrine Jakobsen Herringbotn
07.03.2006	3.3	g) Su leder foretar innkalling h) Su leders stemme avgjør j) Sammensetning av valgkomite for styret	Katrine Jakobsen Herringbotn
07.03.2006	7	Betaling i 11 måneder	Katrine Jakobsen Herringbotn
07.03.2006	14	Deling av dugnadstimer og økning av gebyr	Katrine Jakobsen Herringbotn
19.04.2006	4	Barnehagen har samordna opptak med resten av Malvik kommune	Katrine Jakobsen Herringbotn
19.04.2006	3	Andelslagets økonomiske ansvar	Katrine Jakobsen Herringbotn
19.04.2006	2	Ved opphøring av drift	Katrine Jakobsen Herringbotn
16.03.2009	4.3	Opptakskrets og opptakskriterier	Kjell Olav Opøien
16.03.2009	7	Barnehagen holder stengt de 2 siste ukene i fellesferien.	Kjell Olav Opøien
29.03.2012	7	Feriestenging uke 28 og 29	Sverre Ørgersen
20.09.2012	14/12	Endring av selskapsform og vedtekter	Kai Ove Moen
20.09.2012	15/12	Endring av foretakets navn	Kai Ove Moen
21.04.2015	7	Barnehagen holder stengt de 2 første ukene i fellesferien	Ståle Rønning
21.04.2015	3.3	c) Fordeling av antall representanter i SU	Ståle Rønning



11.06.2015	4.6	Utestående foreldrebetaling eller gebyrer trekkes fra andelskapitalen før utbetaling.	Magnus Løvik
11.06.2015	14	Dugnad per barnehageår	Magnus Løvik
18.06.2015	15	Mislighold	Kristian Kårstad
01.01.2017	7	Ferie Barnehagen holdes åpen hele året, med unntak av de tre fellesferieukene	Kristian Kårstad